

# 2025 年长风新村街道爱心暑托班运行方案

## 一、办班目的

为全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实市第十二次党代会精神，积极践行人民城市理念，助力青年发展型城市建设，缓解本区小学生暑期“看护难”问题，引导和帮助小学生度过一个安全、快乐、有意义的假期，根据《《中共上海市普陀区委办公室 上海市普陀区人民政府办公室印发〈2025 年普陀区为民办实事项目〉的通知》（普委发（2025）3 号），团区委、区教育局等单位决定于 2025 年继续在全区范围内开办小学生爱心暑托班。为此长风新村街道按要求落实该项目，具体方案如下。

## 二、办班地点

华东师范大学附属外国语实验学校(顺义路 218 号)

## 三、办班周期

第一期：7 月 7 日——7 月 25 日，共计 15 天学习日

第二期：7 月 28 日——8 月 15 日，共计 15 天学习日

(注意：上学：上午 8：00-8：30；放学：下午 16：00-16：30。)

## 四、人数规模

第一期：3 个班级，每班 30 人，共计 90 人

第二期：3 个班级，每班 30 人，共计 90 人

## 五、办班方案

### (一) 前期启动

#### 1、场地确认

街道团工委负责与学校确认办学点场地，每个办学点配备：3间学生教室，每间教室可摆放30套课桌椅和授课用的媒体设备，安装空调，有WIFI设备便于安装监控；1间晨检室用于早晨报道及常规检查；1间物资室用于摆放活动器材、物料及工作人员办公；需配备有男、女洗手间、大礼堂（非地下）以及饮水设备等。

## 2、人员配备

街道团工委派员与承接爱心暑托班具体实施的第三方机构的驻暑托班负责人紧密联系。

原则上按师生比1:5左右配备辅导人员，包括班主任和志愿者、安保人员。

班主任：每班每期配备班主任1名。

志愿者：每班每期配备志愿者8名(大学生5名、高中生2名、晨检志愿者1名)。志愿者由上海各高校大学生组成，高中生志愿者由曹杨中学统筹安排，晨检志愿者由街道社区医院统筹安排。

安保人员：每班每期配备安保人员3名，由办班点配备。另外由街道帮助协调属地派出所、城管等专业工作力量进行安全守护。

## 3、硬件购置

为了保障办班期间的卫生和安全，场地需要配备相关物品，如监控摄像头、引导牌、清洁用品、急救箱、常用药品、洗手液、花露水等、医用口罩、洗手液、体温检测设备、消毒药品和器具等。

## 4、课程安排

结合"爱心暑托班，快乐不简单"的办班主题，统筹安排市级、区

级层面提供的基础活动菜单以及相关企业、社会组织和机构的服务类课程资源；结合本街道载体资源安排相关特色课程项目；充分利用第三方资源引进外部课程资源。具体内容按规定环节（开班式、结业式，“德智体美劳”教育等）和自选环节（拟包括红色教育、心理辅导、环境保护、科学普及、读书赏析、手工实验等）组成。

## （二）组织架构及人员分工

### 1、组织架构

街道团工委做好区级有关要求的具体对接工作；依托“三员三志”工作模式，由街道团工委书记任“指挥员”，办班点办班领导任“巡检员”，承办方驻点负责人及班主任任“管理员”，深化协同合作配合，做好办班点工作人员的统一管理和培训，联合对办班点进行工作和安全督导。

### 2、职责分工

办班点明确分管校长职责，细化落实“巡检员”工作任务；协调保障办班场地和班主任，确保办班点“管理员”配备到位；配套落实教学设备、设施，并协调做好开班期间的校内保安、保洁等后勤保障工作；配合对各办班点进行培训。

长风新村街道社区卫生服务中心提供晨检志愿者，并做好志愿者管理工作。

长风新村街道市场监管所负责对办班中食物配发的卫生情况进行督查、管理。

长风新村街道派出所在开班接送时间，对办班点周边道路给予交

通疏导，并与长风新村街道综合行政执法队合作，定时、定点进行办班点周边安全巡逻。

### **（三）招生及培训**

#### **1、预报名登记**

前期设立咨询热线（由承办机构负责），及时反馈信息。

#### **2、现场材料受理**

根据预报名情况，生成初批学员名单。在社区学校设立现场点位，进行报名材料受理和暑托班学费收缴。报名现场建立线上家长工作群，务必保证每位学生有1名家长在群内，现场发放家长会通知。

#### **3、分班**

根据实际报名人数和学生年龄情况生成2025年长风新村街道暑托班学生名单，并进行分期、分班。

#### **4、家长会**

在办班点召开本年度爱心暑托班家长会，确认办班详情、接送情况、课程安排和安全等，回收家长须知，并发放接送卡。

#### **5、志愿者及班主任培训**

开学前一周，对班主任和大学生、高中生志愿者分别进行培训，主要熟悉办班人员情况、工作职责、办班内容、日常流程等，强调安全问题和注意事项。

### **（四）运行阶段**

#### **1、每日接送**

每天上课前由班主任总负责，志愿者(每个班中的机动志愿者)落

实学生签到、量体温、洗手、教室管理等；每天下课由全体志愿者负责管理家长接走学生直至清场。暑托班周期内家长每天必须持接送卡出入教室，接送学生。

## 2、健康管理

由街道社区卫生服务中心委派志愿者每天为学生晨检、查看并询问健康状况等；若有学员迟到错过晨检，志愿者应对其进行初步体检，如遇特殊情况将要求学生到街道社区卫生服务中心做进一步检查，确认安全后，方可进校。一旦出现紧急事件，晨检志愿者须将情况汇报给班主任后，及时通知家长和工作组，立即送往医院或者接回家长；出现呕吐、腹泻的学生建议当天请假，直至康复。

## 3、管理模式

采取街道方联络员——承接机构驻点负责人——班主任——志愿者的工作和联络模式，逐级进行沟通和情况反映等。

志愿者在管理学生时，按照班级排列，每人负责照看1组学生，如有事走开须由旁边组的志愿者负责代为照看直至回到岗位。

每日晨检志愿者 7:50 到达岗位，晨检结束后离岗。班主任及其它志愿者 7:45 到达岗位，16:30 后离岗（须待学生全部被接走后）。

志愿者引导做好垃圾分类工作。

## 4、家长沟通

家长如有任何情况可与班主任联系反映，办班点负责人须做好及时响应；暑托班如有任何其他安排或通知，班主任将在钉钉群中公示或发布。

## 5、档案管理

学员报名登记表、每日学生签到表、志愿者签到表和当日教师工作日志等各项台账进行及时登记并妥善保管。

### (五) 后续维护

#### 1、结业典礼

提前至少 2 周开始筹备结业典礼，发布通知，招募节目，于最后一周的下午进行结业典礼，同时颁发结业证书和志愿者证书等。

#### 2、满意度调查

在开班末期，发放满意度调查问卷，邀请家长对暑托班的办班场地、人员、课程设置等进行评价，及时总结并向上反馈。

#### 3、场地清理

将暑托班物资全部打包移出教室，并还原教室的原始面貌；办班承办机构将所有台账资料按类别整理后，汇总移交到街道。

