

# 2023年普陀区数字化转型项目类 线上申报操作说明

## 一、系统登录

1、访问上海市一网通办门户网站 <https://zwdt.sh.gov.cn/govPortals>，  
如下图所示。



2、点击“登录”，如下图所示



3、选择“法人登录”页签，如下图所示。



注：请确认“法人一证通”数字证书已连接电脑且运行正常。如遇到问题请咨询“法人一证通”客服电话:021-962600。

4、输入“法人一证通”数字证书密码，完成登录，如下图所示。



5、搜索“普陀区支持数字化转型发展专项（项目类）申报”，点击“立即办理”，如下图所示。



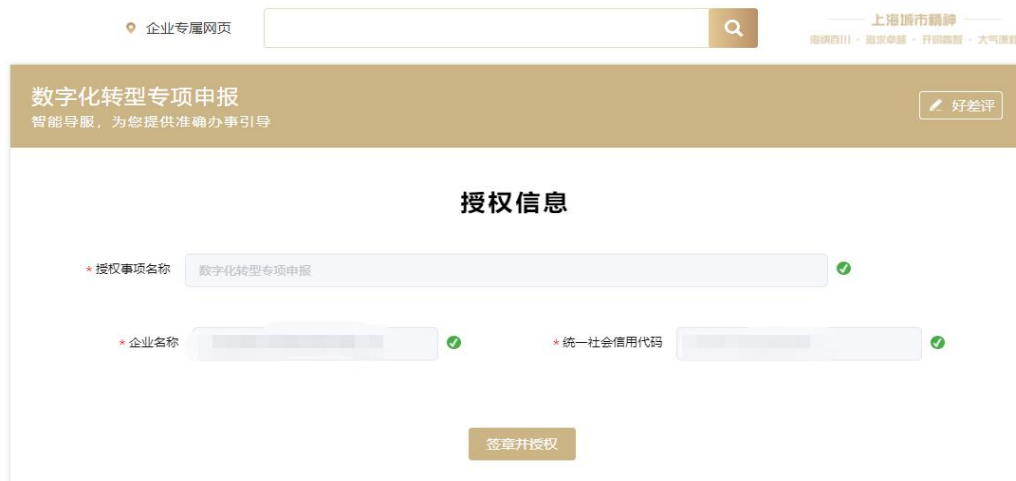
6、阅读“办理须知”，勾选“我已阅读以上办理须知，知晓并确认相关内容”，点击“线上办理”，如下图所示。



7、点击“确认”，确认授权使用用户数据、电子证照等相关信息，如下图所示。



8、点击“签章并授权”生成授权书，如下图所示。

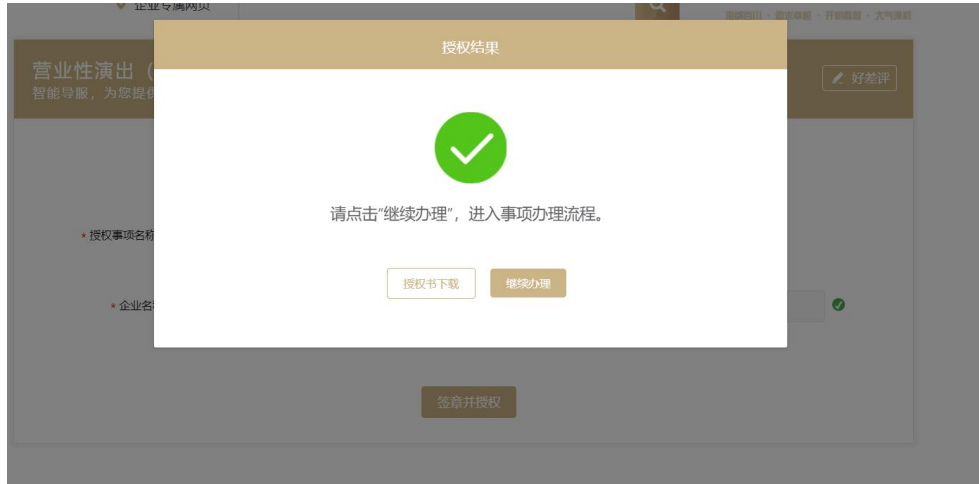


9、使用“法人一证通”进行电子签章，如下图所示。

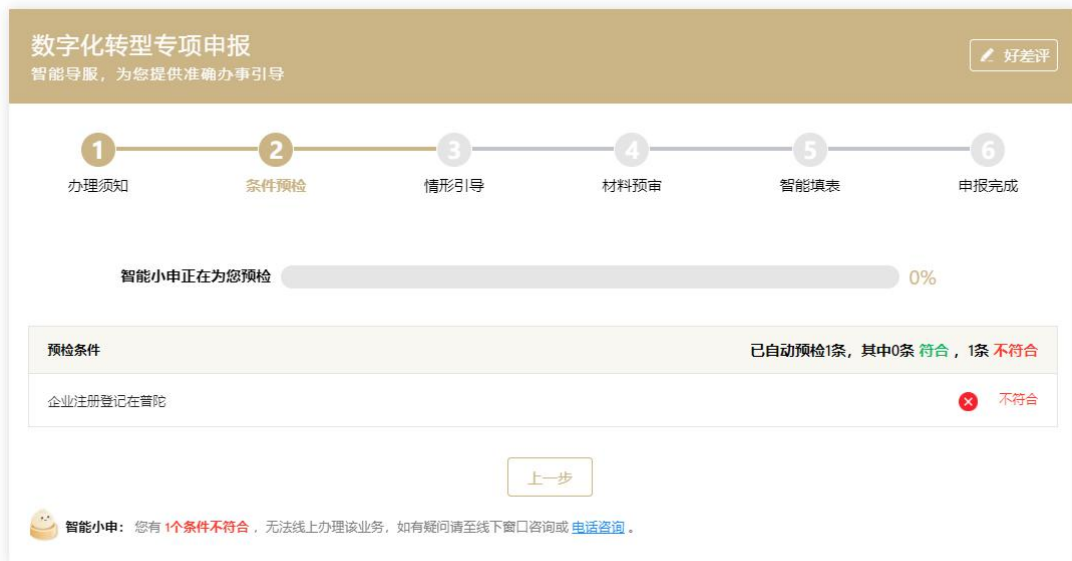


## 二、材料填报

1、点击“继续办理”进入下一步，开始填报材料，如下图所示。



2、如预检失败，请核实相关信息，如下图所示



3、预检成功，进入“下一步”。如下图所示

数字化转型专项申报  
智能导服，为您提供准确办事引导

1 办理须知 2 条件预检 3 情形引导 4 材料预审 5 智能填表 6 申报完成

智能小申正在为您预检 100%

预检条件 已自动预检1条，其中1条符合，0条不符合

企业注册登记在管院  符合

上一步 下一步

4、选择项目申请类型、具体申请类型，点击“下一步”，如下图所示

数字化转型专项申报  
智能导服，为您提供准确办事引导

1 办理须知 2 条件预检 3 情形引导 4 材料预审 5 智能填表 6 申报完成

情形引导

您的项目申请类型是？（单选）  
项目型 (敬请期待) 非项目型

您的具体申请类型是（单选）  
A: 区级城市数字化转型项目资助 B: 区级数字孪生应用项目资助 C: 区级数字化安全建设项目资助

上一步 下一步

5、上传相关材料，有\*号的为必须要提交的材料

如下图所示。



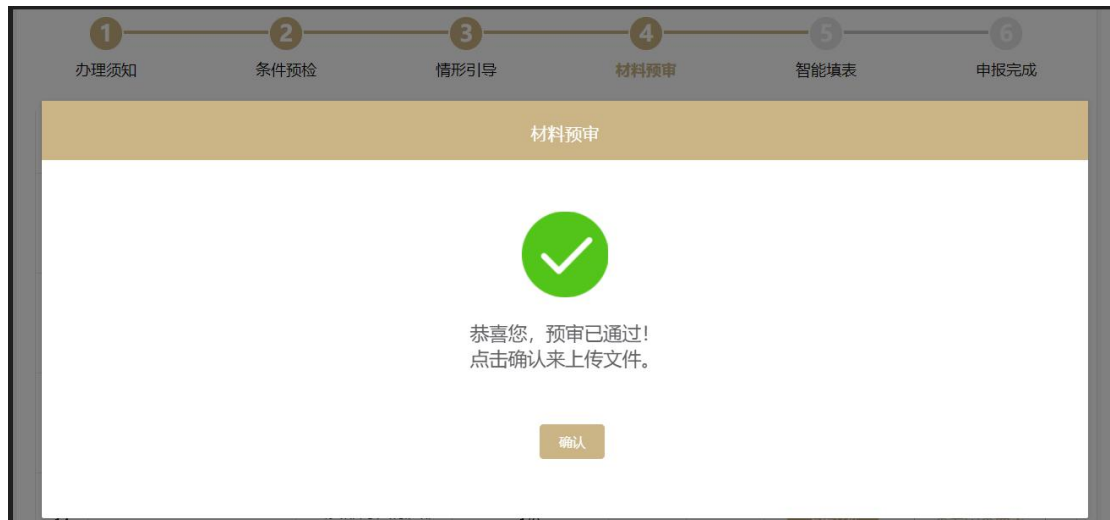
注 1: 部分材料含模板, 点击“下载”查看样例, 如下图所示



注 2: 部分材料含自动审查, 请根据审查结果操作, 如下图所示



审查通过，点击“确认”，完成文件上传，如下图所示。



审查不通过，如确认材料有误，点击“重新上传”；如确认材料无误，点击“忽略提醒”，完成文件上传，如下图所示。



6、填写项目申报书，如下图所示。

数字化转型专项申报  
智能导航，为您提供准确办事引导

1 办理须知 2 条件预检 3 情形引导 4 材料预审 5 智能填表 6 申报完成

申请信息 小申提醒您：带\*为必填材料，✓符号为系统帮您复用信息，您可根据您的情况完善或更改。

一、基本情况

* 申报类别	A	✓	* 单位传真		✓
* 单位(企业)名称		✓	* 统一社会信用代码		✓
* 法人代表		✓	* 联系电话		
* 身份证号		✓	* 注册地址		✓
* 办公地址		✓	* 企业网址		
* 注册时间		✓	* 邮政编码		✓

注：填报过程中如需保存，可点击“暂存”按钮，如下图所示。

免交材料 温馨提示：请对您的免交材料进行查看，如电子证照有问题，请重新上传材料。

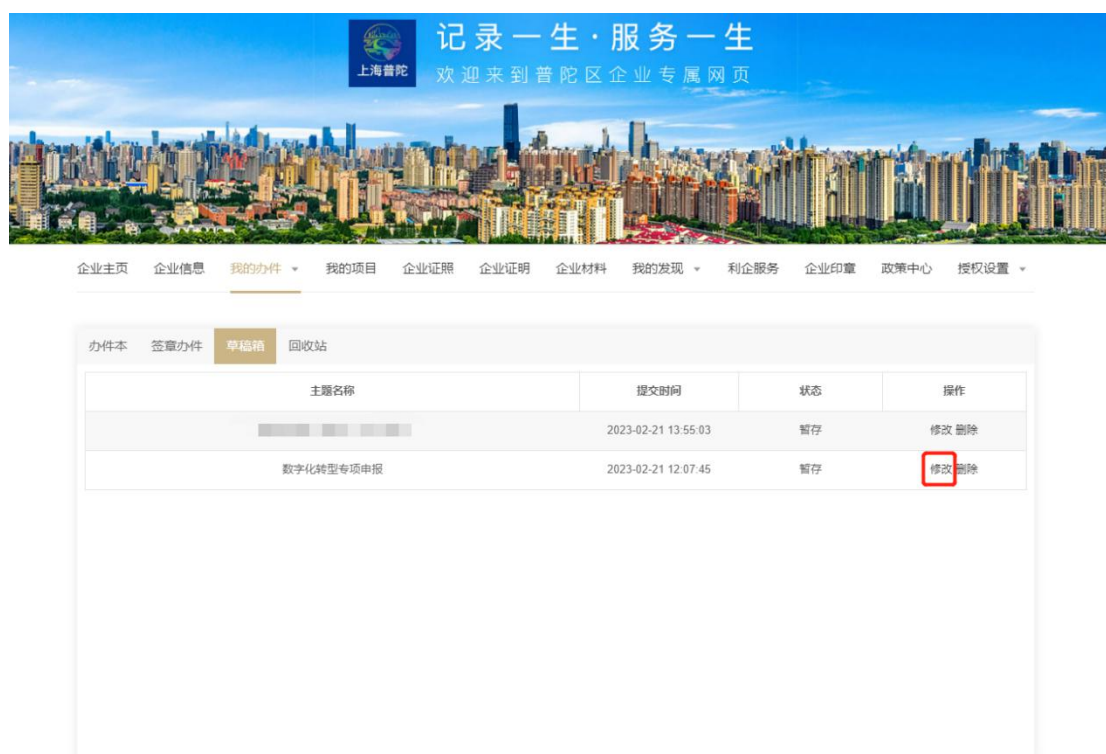
序号	材料名称	来源渠道	材料要求	上传附件
1	企业法人营业执照、法人证书或统一社会信用代码证书	政府部门核发	pdf、jpg、jpeg、png：1份 形式：电子	重新上传 营业执照j...

上一步 暂存 下一步

可通过访问“企业专属空间——我的办件——办件进度——草稿箱”，继续开展申报，如下图所示。



点击“修改”按钮，继续申报，如下图所示。。



### 三、加盖电子印章

1、所有材料均需加盖电子印章，点击“生成申请表并签章”，如下图所示。



2、使用“法人一证通”进行电子签章，如下图所示。



3、点击“提交”，完成申报，如下图所示。。

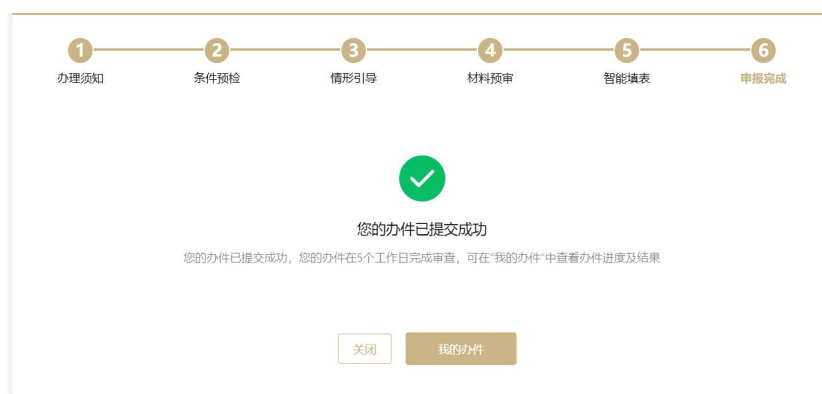
智能申请表

序号	材料名称	来源渠道	材料要求	样表	空表	上传附件
1	项目申报书	在线生成	pdf: 1份 形式: 电子		下载	<a href="#">上传文件</a> <a href="#">生成申请表并签章</a>
2	普陀区支持科技创新专项资金申请表	在线生成	pdf: 1份 形式: 电子		下载	<a href="#">上传文件</a> <a href="#">生成申请表并签章</a>

[上一步](#) [暂存](#) [提交](#)

## 四、查看材料上报情况

1、点击“我的办件”，如下图所示。



2、跳转企业专属空间“我的办件——办件进度”如下图所示。



状态显示办结，表明材料已提交成功，所有在线操作已完成，后续将根据申报流程开展后续工作。

备注：

具体申报内容已线上系统为准，如在填报工作中，出现技术问题，联系电话:18352562677