

上海市普陀区市场监督管理局

2019年度部门决算

目 录

第一部分 上海市普陀区市场监督管理局概况

一、主要职能

二、部门决算单位构成

第二部分 上海市普陀区市场监督管理局2019年度决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款支出决算表

九、资产负债情况表

第三部分 上海市普陀区市场监督管理局2019年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 上海市普陀区市场监督管理局概况

一、主要职能

(一) 负责市场综合监督管理。贯彻执行有关市场监督管理的法律、法规、规章以及政策和标准。结合区域实际, 研究制定有关制度措施, 并组织实施。贯彻落实质量强区战略、食品药品安全战略、特种设备安全战略, 优化营商环境, 维护市场秩序, 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 根据法律规定及上级部门授权, 实施行政许可行为, 负责本区内涉及市场主体营业执照, 食品、药品、医疗器械生产经营及特种设备使用等领域的行政许可、备案工作。

(三) 实行统一的市场综合监管, 组织开展综合执法工作。查处市场监督管理领域的各类违法案件, 规范市场监督管理行政执法行为; 组织查处不正当竞争、违法直销、传销、价格收费违法违规、违法广告、侵犯商标专利知识产权、制售假冒伪劣、无照生产经营和相关无证生产经营行为。

(四) 负责反垄断执法。组织实施公平竞争审查制度, 依法开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为; 依法监督管理各类消费品市场、生产市场等; 依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理, 管理动产抵押物登记; 监督管理执业经纪人、经纪机构、经纪活动及有关中介服务机构; 负责动物防疫、检疫的监督管理; 指导本区广告业发展和广告行业组织的工作, 组织开展广告监管工作。

(六) 负责市场主体信用监管。落实市场主体信息公示和共享机制, 依法公示和共享有关信息; 组织对经营异常名录和严重违法企业名单的日常管理; 联合相关部门共同推进市场主体信用体系建设并实施联合惩戒; 组织市场主体信用分类管理和综合监管工作。

(七) 开展本区消费者合法权益保护工作。实施消费教育和引导; 负责受理、处理消费者咨询、消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报投诉等工作; 完善消费维权体系; 指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

(八) 负责本区知识产权监督管理工作。实施区域知识产权战略；开展本区重点领域、重点产业、重大项目的知识产权保护及重要经济活动中的知识产权审查工作；负责商标、专利、特殊标志、官方标志的管理和保护；指导和协助本区企业和个人申请和实施专利等工作。

(九) 负责特种设备安全监督管理。依法组织开展特种设备安全监督管理工作，对特种设备生产、经营、使用单位实施安全监察；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况；按照规定权限，组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

(十) 负责质量发展、产品质量监督管理和标准化管理工作。制定并实施质量发展规划和政策、措施，建立和完善质量发展工作体系；组织落实政府质量奖励制度；推进品牌发展战略；监督企业落实产品质量主体责任；加强产品质量安全风险监测；组织实施产品质量监督抽查和后处理工作；负责本区工业产品生产许可证企业的监督管理工作；编制并实施标准化发展政策和措施，组织推动国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施，推进国际标准化活动和采用国际标准以及国外先进标准。

(十一) 负责计量、检验检测、认证认可的监督管理工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，规范、监督商品量和市场计量行为；推进本区能源计量工作；规范检验检测市场；组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度；组织实施认证机构监管，对认证活动实施监督管理。

(十二) 负责食品及酒类商品的安全监督管理。监督企业落实食品安全主体责任；负责组织实施、食品生产、经营领域和监督检查制度，开展本区食品安全专项整治和综合治理；负责本区重大活动的食品安全；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置工作；组织食品安全宣传、教育工作；负责酒类商品的监督管理；负责食品相关产品生产加工质量安全监督管理。

(十三) 负责本区药品、医疗器械、化妆品的监督管理、实施药品、医疗器械和化妆品生产企业的日常监督管理；实施药品零售企业、医疗器械经营企业和医疗机构药品、医疗器械使用的监督管理，对化妆品的经营实施日常监管。对本区内麻醉药品、精神药品、毒性药品、放射性药品等特殊药品生产、经营、使用，进行日常安全监管。

(十四) 负责本区食品药品安全监管工作的综合管理、协调指导、督查督办和考核考评职责；负责建立本区食品安全应急体系。

(十五) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

从预算单位构成看，上海市普陀区市场监督管理局部门决算包括：上海市普陀区市场监督管理局本级决算。

纳入上海市普陀区市场监督管理局2019年度部门决算编制范围的单位包括：上海市普陀区市场监督管理局（本级）。

普陀区市场监督管理局设18个内设机构，包括：办公室、干部人事科、党群工作科、法制科、信用监督管理科、公平交易科、执法稽查科、广告和市场规范监督管理科、消费者权益保护科、质量发展促进科、质量监督管理科、特种设备安全监察科、食品安全协调科、食品经营监督管理科、食品生产监督管理科、药品化妆品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、登记许可科；设立普陀区市场监督管理局综合执法大队，为我局的行政执法机构；下设长寿、曹杨、长风、宜川、甘泉、石泉、真如、万里、长征、桃浦等10个市场监督管理所以及网监所、知识产权所2个专业所，为我局派出机构。

第二部分 上海市普陀区市场监督管理局2019年度决算表

2019年度收入支出决算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	16,712.28	一、一般公共服务支出	13,612.96
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、上级补助收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、经营收入		五、教育支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、其他收入	100.50	七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	1,096.02
		九、医疗健康支出	350.99
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,927.47
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
		二十二、其他支出	
本年收入合计	16,812.78	本年支出合计	16,987.44
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	689.65	年末结转和结余	514.99
总计	17,502.43	总计	17,502.43

2019年度收入决算表

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						100.50
201			一般公共服务支出	13,438.30	13,337.80				100.50
201	38		市场监督管理事务	13,438.30	13,337.80				100.50
201	38	01	行政运行	10,877.25	10,877.15				0.10
201	38	04	市场监督管理专项	2,278.33	2,234.92				43.40
201	38	05	市场监管执法	148.08	148.08				0.00
201	38	06	消费者权益保护	70.26	18.27				51.99
201	38	10	认证认可监督管理	3.60	3.60				0.00
201	38	11	标准化管理	18.08	18.08				0.00
201	38	12	药品事务	23.66	23.66				0.00
201	38	13	医疗器械事务	19.04	14.04				5.00
208			社会保障和就业支出	1,096.02	1,096.02				0.00
208	05		行政事业单位离退休	1,051.75	1,051.75				0.00
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	104.62	104.62				0.00
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	651.54	651.54				0.00
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	295.59	295.59				0.00
208	08		抚恤	44.27	44.27				0.00
208	08	01	死亡抚恤	44.27	44.27				0.00
210			卫生健康支出	350.99	350.99				0.00

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码		科目名称							
210	11		350.99	350.99					0.00
210	11	01	350.99	350.99					0.00
221			1,927.47	1,927.47					0.00
221	10		1,927.47	1,927.47					0.00
221	10	01	712.43	712.43					0.00
221	10	03	1,215.04	1,215.04					0.00

2019年度支出决算表

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			16,987.44	14,251.63	2,735.81			
201			13,612.96	10,877.15	2,735.81			
201	38		13,612.96	10,877.15	2,735.81			
201	38	01	10,877.15	10,877.15	0.00			
201	38	02	7.30	0.00	7.30			
201	38	04	2,330.41	0.00	2,330.41			
201	38	05	148.08	0.00	148.08			
201	38	06	104.82	0.00	104.82			
201	38	08	85.82	0.00	85.82			
201	38	10	3.60	0.00	3.60			
201	38	11	18.08	0.00	18.08			
201	38	12	23.66	0.00	23.66			
201	38	13	14.04	0.00	14.04			
208			1,096.02	1,096.02	0.00			
208	05		1,051.75	1,051.75	0.00			
208	05	01	104.62	104.62	0.00			
208	05	05	651.54	651.54	0.00			
208	05	06	295.59	295.59	0.00			
208	08		44.27	44.27	0.00			

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码									
208	08	01	死亡抚恤	44.27	44.27	0.00			
210			卫生健康支出	350.99	350.99	0.00			
210	11		行政事业单位医疗	350.99	350.99	0.00			
210	11	01	行政单位医疗	350.99	350.99	0.00			
221			住房保障支出	1,927.47	1,927.47	0.00			
221	10		住房改革支出	1,927.47	1,927.47	0.00			
221	10	01	住房公积金	712.43	712.43	0.00			
221	10	03	购房补贴	1,215.04	1,215.04	0.00			

2019年度财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入决算数		支出决算数			
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	16,712.28	一、一般公共服务支出	13,469.83	13,469.83	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	1,096.02	1,096.02	
		九、医疗健康支出	350.99	350.99	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	1,927.47	1,927.47	

收入决算数		支出决算数			
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
本年收入合计	16,712.28	本年支出合计	16,844.31	16,844.31	0.00
年初财政拨款结转和结余	250.84	年末财政拨款结转和结余	118.81	118.81	
一般公共预算财政拨款	250.84				
政府性基金预算财政拨款					
总计	16,963.12	总计	16,963.12	16,963.12	0.00

2019年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			一般公共预算财政拨款支出决算数			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	13,469.83	10,877.15	2,592.68
201	38		市场监督管理事务	13,469.83	10,877.15	2,592.68
201	38	01	行政运行	10,877.15	10,877.15	0.00
201	38	02	一般行政管理事务	7.30	0.00	7.30
201	38	04	市场监督管理专项	2,273.83	0.00	2,273.83
201	38	05	市场监管执法	148.08	0.00	148.08
201	38	06	消费者权益保护	18.27	0.00	18.27
201	38	08	信息化建设	85.82	0.00	85.82
201	38	10	认证认可监督管理	3.60	0.00	3.60
201	38	11	标准化管理	18.08	0.00	18.08
201	38	12	药品事务	23.66	0.00	23.66
201	38	13	医疗器械事务	14.04	0.00	14.04
208			社会保障和就业支出	1,096.02	1,096.02	0.00
208	05		行政事业单位离退休	1,051.75	1,051.75	0.00
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	104.62	104.62	0.00
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	651.54	651.54	0.00
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	295.59	295.59	0.00
208	08		抚恤	44.27	44.27	0.00

项目			一般公共预算财政拨款支出决算数			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208	08	01	死亡抚恤	44.27	44.27	0.00
210			卫生健康支出	350.99	350.99	0.00
210	11		行政事业单位医疗	350.99	350.99	0.00
210	11	01	行政单位医疗	350.99	350.99	0.00
221			住房保障支出	1,927.47	1,927.47	0.00
221	10		住房改革支出	1,927.47	1,927.47	0.00
221	10	01	住房公积金	712.43	712.43	0.00
221	10	03	购房补贴	1,215.04	1,215.04	0.00
合计				16,844.31	14,251.63	2,592.68

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

经济分类 科目编码		项目 科目名称	一般公共预算财政拨款 基本支出决算数		
类	款		合计	人员经费	公用经费
301		工资福利支出	12,130.75	12,130.75	
301	01	基本工资	1,431.04	1,431.04	
301	02	津贴补贴	5,115.28	5,115.28	
301	03	奖金	2,110.42	2,110.42	
301	06	伙食补助费			
301	07	绩效工资			
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	651.54	651.54	
301	09	职业年金缴费	295.59	295.59	
301	10	职工基本医疗保险缴费	350.99	350.99	
301	11	公务员医疗补助缴费			
301	12	其他社会保障缴费	103.27	103.27	
301	13	住房公积金	712.43	712.43	
301	14	医疗费			
301	99	其他工资福利支出	1,360.19	1,360.19	
302		商品和服务支出	1,810.08		1,810.08
302	01	办公费	129.52		129.52
302	02	印刷费	11.43		11.43

		项目	一般公共预算财政拨款 基本支出决算数		
经济分类 科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
302	03	咨询费	0.45		0.45
302	04	手续费	0.16		0.16
302	05	水费	8.80		8.80
302	06	电费	52.94		52.94
302	07	邮电费	86.83		86.83
302	08	取暖费			
302	09	物业管理费	406.77		406.77
302	11	差旅费	34.70		34.70
302	12	因公出国（境）费用			
302	13	维修（护）费	157.53		157.53
302	14	租赁费	101.70		101.70
302	15	会议费	1.88		1.88
302	16	培训费	15.71		15.71
302	17	公务接待费	0.41		0.41
302	18	专用材料费			
302	24	被装购置费			
302	25	专用燃料费			
302	26	劳务费	12.40		12.40
302	27	委托业务费	26.29		26.29
302	28	工会经费	122.03		122.03
302	29	福利费	162.43		162.43
302	31	公务用车运行维护费	89.35		89.35

经济分类 科目编码		项目 科目名称	一般公共预算财政拨款 基本支出决算数		
类	款		合计	人员经费	公用经费
302	39	其他交通费用	289.49		289.49
302	40	税金及附加费用			
302	99	其他商品和服务支出	99.26		99.26
303		对个人和家庭的补助	152.04	152.04	
303	01	离休费	20.69	20.69	
303	02	退休费	83.93	83.93	
303	03	退职（役）费			
303	04	抚恤金	44.27	44.27	
303	05	生活补助	0.30	0.30	
303	07	医疗费补助			
303	08	助学金			
303	09	奖励金			
303	10	个人农业生产补贴			
303	99	其他对个人和家庭的补助	2.85	2.85	
310		资本性支出	158.76		158.76
310	02	办公设备购置	101.11		101.11
310	03	专用设备购置	41.10		41.10
310	07	信息网络及软件购置更新	15.95		15.95
310	13	公务用车购置			
310	19	其他交通工具购置			
310	21	文物和陈列品购置			
310	22	无形资产购置			

项目			一般公共预算财政拨款 基本支出决算数		
经济分类 科目编码		科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款				
310	99	其他资本性支出	0.60		0.60
合计			14,251.63	12,282.79	1,968.84

2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费												机关运行 经费决算 数
合计		因公出国（境）费		公务用车购置及运行费						公务接待费		
				小计		公务用车购置费		公务用车运行费				
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	
155.67	134.69	0.00	0.00	148.77	134.28	45.00	44.93	103.77	89.35	6.90	0.41	1,968.84

2019年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			政府性基金预算财政拨款支出决算数			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市普陀区市场监督管理局2019年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

2019年度资产负债情况表

金额单位：万元

	数量		价值	
	年初数	年末数	年初数	年末数
一、资产合计	——	——	5235.78	5009.3
(一) 流动资产	——	——	973.81	882.79
(二) 固定资产	——	——	8931.96	9095.8
其中：1.房屋（平方米）	10874.9	10874.9	4087.23	4087.23
2.通用设备（台/套/辆）	3750	3828	3515	3612.19
其中：（1）车辆（辆）	41	41	737.21	749.11
一般公务用车				
执法执勤用车	38	38	609.84	621.74
特种专业技术用车	3	3	127.37	127.37
其他用车				
（2）单价50万元以上通用设备（不含车辆）	2	2	116.52	116.52
3.专用设备（台/套）	838	874	862.66	903.76
其中：单价100万元以上专用设备				
4.其他固定资产	——	——	467.07	492.62
减：累计折旧及减值准备	——	——	4931.62	5276.08
(三) 长期股权投资	——	——		
(四) 长期债券投资	——	——		
(五) 在建工程	——	——		
(六) 无形资产	——	——	256.9	386.85
减：累计摊销	——	——	33.52	80.06
(七) 其他资产	——	——	38.25	
二、负债合计	——	——	213.99	192.85
三、净资产合计	——	——	5021.79	4816.45

第三部分 上海市普陀区市场监督管理局2019年度部门决算情况说明

一、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度收入支出决算总体情况说明

上海市普陀区市场监督管理局2019年度收入总计为17502.43万元、支出总计为17502.43万元。与2018年度相比，收入、支出总计各减少912.01万元。主要原因：因财政压缩公用经费和项目经费要求，减少收入和支出。

二、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度收入决算情况说明

本年收入合计16812.78万元，其中：财政拨款收入16712.28万元，占99.40%；其他收入100.50万元，占0.60%。

三、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度支出决算情况说明

本年支出合计16987.44万元，其中：基本支出14251.63万元，占83.90%；项目支出2735.81万元，占16.10%。

四、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度财政拨款收入支出总体情况说明

上海市普陀区市场监督管理局2019年度财政拨款收支总决算16963.12万元。与2018年度相比，财政拨款收、支总计各减少1016.68万元，减少5.99%。主要原因：因财政压缩公用经费和项目经费要求，减少预算收入和支出。

五、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款支出16844.31万元，占本年支出合计的99.30%。与2018年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少879.93万元，降幅4.96%。主要原因：因财政压缩公用经费和项目经费要求，减少预算支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款支出16844.31万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）13469.83万元，占79.97%；社会保障和就业支出（类）1096.02万元，占6.51%；医疗卫生与计划生育支出（类）350.99万元，占2.08%；住房保障支出（类）1927.47万元，占11.44%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为17313.60万元，支出决算为16844.31万元，完成年初预算的97.29%。决算数小于预算数的主要原因：年中因财政缩减预算等政策性因素调减公用经费和项目经费；因年度绩效奖金发放标准提高，增加人员经费，导致年初预算数总数减少。其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。主要用于：职工人员经费、公用经费开支。年初预算为11094.29万元，支出决算为10877.15万元。决算数小于预算数的主要原因：编外人员工资支出减少，邮电费、办公设备购置费等支出减少。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。主要用于：长寿所基层业务用房维修。年初预算为0万元（此项目是2017年度结转项目，结转金额11.85万元），支出决算为7.30万元。决算数小于预算数的主要原因：维修工程项目已竣工，按实际审价金额结算，比预算减少。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监督管理专项（项）。主要用于：食品安全监管、经营主体信用建设及监管、商标广告监管、网络监管、注册许可、质量监管、特种设备监管、计量管理、知识产权宣传推进等。年初预算为2471.41万元，支出决算为2273.83万元。决算数小于预算数的主要原因：年中因政策性因素调减食品检测费等，因此决算数少于年初预算数。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场监管执法（项）。主要用于：法律顾问费、办案取证、扣押罚没物品的仓储保管、委托中介机构出具经济鉴证费、执法车辆更新购置费等。年初预算为156.50万元，支出决算为148.08万元。决算数小于预算数的主要原因：执法办案外调费、仓库租赁费及车辆购置费等按实结算，结算金额少于预算金额。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）消费者权益保护（项）。主要用于：3.15专题活动、消保维权培训宣传费等。年初预算为20.00，支出决算为18.27万元。决算数小于预算数的主要原因：消费维权宣传制作费的实际结算金额比预算金额少。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。主要用于：普陀区事中事后综合监管系统建设的软件测评测试费、系统开发费等。年初预算为0万元（此项目为2018年结转项目，结转金额93.89万元），支出决算为85.82万元。决算数小于预算数的主要原因：普陀区事中事后综合监管系统建设项目（二期）未执行完毕，项目继续结转到下年继续执行。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）认证认可监督管理（项）。主要用于：认证认可专家咨询费、组织业务培训费等。年初预算为4.20万元，支出决算为3.60万元。决算数小于预算数的主要原因：专家咨询费及培训费按实际发生金额结算，结算金额小于预算数。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）标准化管理（项）。主要用于：标准化监督管理资料费、技术咨询费、日常监管费、宣传制作费、业务培训费等。年初预算为20.00万元，支出决算为18.08万元。决算数小于预算数的主要原因：标准化管理日常监管费按实际发生费用结算，低于预算数。

9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。主要用于：药品不良反应监测、药品日常监督、宣传、过期药运输销毁、举报奖励费等。年初预算为47.00万元，支出决算为23.66万元。决算数小于预算数的主要原因：年中因财政缩减预算，药品不良反应监测费调减；过期药品销毁查处及药品宣传制作费按实际发生金额结算，结算金额小于预算。

10、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。主要用于：医疗器械宣传制作费、医疗器械经营企业第三方评估费、组织培训费等。年初预算为25.60万元，支出决算为14.04万元。决算数小于预算数的主要原因：年中因财政缩减预算，医疗器械培训费调减；医疗器械宣传制作费和培训费按实际发生金额结算，结算金额小于预算。

11、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。主要用于：离退休人员经费及离退休人员福利费、活动费等。年初预算为105.03万元，支出决算为104.62万元。决算数小于预算数的主要原因：离休人员活动费支出略小于预算数。

12、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。主要用于：在职人员养老保险缴费支出。年初预算为765.01万元，支出决算为651.54万元。决算数小于预算数的主要原因：单位养老保险缴纳比例下降导致决算数小于预算数。

13、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。主要用于：在职人员职业年金缴费支出。年初预算为306.01万元，支出决算为295.59万元。决算数小于预算数的主要原因：单位职工调离及退休，职业年金支出数小于预算数。

14、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。主要用于：在职及退休人员病故，发放一次性抚恤金。年初预算为0万元，支出决算为44.27万元。决算数大于预算数的主要原因：当年因发生在职及退休人员病故，按规定标准发放一次性抚恤金并追加当年预算。

15、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。主要用于：在职职工社保的医疗保险缴费。年初预算为363.38万元，支出决算为350.99万元。决算数小于预算数的主要原因：单位职工调离及退休，医疗保险支出数小于预算数。

16、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。主要用于：住房公积金缴费支出。年初预算为732.16万元，支出决算为712.43万元。决算数小于预算数的主要原因：单位职工调离及退休，住房公积金支出数小于预算数。

17、住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。主要用于：职工购房补贴支出。年初预算为1203.00万元，支出决算为1215.04万元。决算数大于预算数的主要原因：因机构改革及职务职级并行调整，职级调整人数增加，导致购房补贴支出大于预算数。

六、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款基本支出14251.63万元，包括人员经费12282.79万元，公用经费1968.84万元。基本支出中：

1、工资福利支出12130.75万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金及其他工资福利支出。

2、商品和服务支出1810.08万元，主要用于：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

3、对个人和家庭的补助152.04万元，主要用于离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出。

4、资本性支出158.76万元，主要用于办公设备购置、信息网络及软件购置更新、其他交通工具购置、其他资本性支出。

七、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

上海市普陀区市场监督管理局2019年度“三公”经费财政拨款支出年初预算为155.67万元，支出决算为134.69万元，完成预算的86.52%，其中：因公出国（境）费决算为0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算为134.28万元，完成预算的90.26%；公务接待费支出决算为0.41万元，完成预算的5.94%。2019年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：严格按照厉行节约反对浪费、加强和规范“三公”经费管理的要求，严格控制“三公”经费支出，且因公出国（境）费由区外办统一安排。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2018年度增加28.44万元，增长26.78%，其中：因公出国（境）费支出决算减少0万元，降低0%；公务用车购置及运行维护费支出决算增加29.21万元，增加27.80%；公务接待费支出决算减少0.77万元，降低65.25%。因公出国（境）费支出不变的主要原因是因公出国（境）费由区外办统一安排。公务用车购置及运行维护费支出增加的主要原因是2019年执法车辆更新购置3辆，公务用车购置费增加。公务接待费支出减少的主要原因是接待批次和人数减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算134.28万元，占99.70%；公务接待费支出决算0.41万元，占0.30%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出0万元。当年无部门经费开支的因公出国（境）团组，无因公出国（境）人数。

2、公务用车购置及运行维护费支出134.28万元。其中：

公务用车购置支出为44.93万元。主要用于执法车辆更新购置。

公务用车运行维护支出89.35万元。主要用于执法车辆保险费、汽油费、维修费、停车及通行费等支出。2019年，上海市普陀区市场监督管理局开支财政拨款的公务用车保有量为41辆。

3、公务接待费支出0.41万元。其中：

国内公务接待支出0.41万（含外宾接待支出0万元）。主要用于公务接待安排的工作用餐支出，公务接待4批次、44人次，其中：接待外宾0批次、0人次。

八、关于上海市普陀区市场监督管理局2019年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

上海市普陀区市场监督管理局2019年度无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算财政拨款情况说明

上海市普陀区市场监督管理局2019年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度机关运行经费支出1968.84万元，比2018年度增加7.85万元万元，增长0.40%。主要原因是人员经费支出增加。

(二) 政府采购支出情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度政府采购金额（以合同签订为准）为2176.49万元，其中：货物采购金额196.54万元、工程采购金额0万元、服务采购金额1979.95万元。

(三) 车辆、房屋特殊占用情况

1、车辆

上海市普陀区市场监督管理局2019年度无车辆特殊占用情况说明。

2. 房屋

截至2019年12月31日，上海市普陀区市场监督管理局使用的房屋中由区机关事务管理局拥有产权并统一调配使用的房屋为3100平方米。

(四) 预算绩效管理情况

上海市普陀区市场监督管理局2019年度预算绩效管理工作开展情况如下：本单位建立了如下预算绩效管理制度：上海市普陀区市场监督管理局预算绩效管理暂行办法，建立了上海市普陀区市场监督管理局的预算绩效管理工作机制；全过程绩效管理实施情况：编报绩效目标的2019年度项目14个，涉及预算金额2939.64万元；绩效跟踪评价的2019年度项目0个，涉及预算金额0万元；绩效自评的2019年度项目14个，涉及预算金额2939.64万元，平均得分93.14分（其中，绩效评级为“优”的项目14个）。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	特种设备安全监督管理专项	预算单位	上海市普陀区市场监督管理局			
具体实施处（科室）	特种设备安全监察科	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	3,129,300.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	2,969,710.00	预算执行率（%）	94.90%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：依法开展特种设备安全监督管理工作，狠抓措施落实，不断完善监管体系建设，确保辖区内不发生重大特种设备事故。</p> <p>项目年度目标：层层落实特种设备安全监管工作责任，推进各项监管措施落到实处、看到实效，不断提升综合监管能力，确保辖区内不发生重大特种设备事故，全面完成年初制订的各项工作计划。</p>					
自评时间	2020-05-21					
绩效等级	优秀					
主要绩效	完成544台15年梯龄的老旧住宅电梯安全风险评估，发现其中187台（结论为43台更新、3台改造、141台重大修理）存在较大安全风险，为小区消除电梯安全隐患指明了方向。					
主要问题	特种设备安全宣传制品创新性不够，对市民的吸引力不足，对市民关心的电梯安全隐患整改方面的内容针对性一般。					
改进措施	加强对物业服务企业、小区居民、居委会和街道镇的调研，加大宣传创新力度，在2020年宣传工作中有针对性的对市民关心的电梯安全问题开展宣传。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手2段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	

投入与管理 (36分)	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	4	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	8	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
产出目标 (34分)	计划完成率		14		13	
	重大特种设备事故率		10		10	
	公众安全意识提升		10		10	
效果目标 (15分)	特种设备安全运行状况		5		5	
	应急处置能力提升		5		5	

	安全监管 能力提升		5		5	
影响力目 标 (15分)	宣传教育 效果		5		4	
	应急预案		5		4	
	安全监管 工作责任 制度		5		4	
合计			100.00		94.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	食品安全抽检监测专项	预算单位	上海市普陀区市场			
具体实施处（科室）	食品安全协调科、食品经营监	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	9,800,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	9,667,076.54	预算执行率（%）	98.64%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：将辖区内集体性食物中毒发生率控制在全市平均水平以下，食品常规抽检合格率在95%以上。</p> <p>项目年度目标：将辖区内集体性食物中毒发生率控制在全市平均水平以下，食品常规抽检合格率在95%以上。</p>					
自评时间	2020-05-11					
绩效等级	优秀					
主要绩效	<p>2019年全区共监督抽检各类食品样品7728件，合格率为98.37%，评价性抽检共抽检食品220批次，其中6个批次不合格，总体合格率为97.27%，2019年全区开展投诉举报、进博保障等食品监督抽检47件，合格47件，合格率100%；开展食品相关产品监督抽检9件，合格9件；开展食品安全突发事件应急演练暨第二届中国国际进口博览会食品安全保障技能练兵活动，各基层所队组成11支参赛队伍参与演练，通过集中练兵的形式，对应急队伍的事故调查处置能力进行多角度考察与提升，锻炼反应迅速、处置高效的应急工作作风，为全力护航第二届进博会食品安全奠定基础。在2019年度食品安全工作绩效考核中得分101.7分，考核等级为A。</p>					
主要问题	市民食品安全基本知识知晓度和对区食品安全状况总体满意度的情况掌握不够。					
改进措施	及时跟踪市民满意度，完善长效管理机制。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注
投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	7	

	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间, 按实际完成情况打分) ①预算执行率在90%及以上得8分; ②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分; ③预算执行率70%以上不到80%得4-6分; ④预算执行率70%以下, 不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定, 项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度, 以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等); (3分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; (1分) ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; (1分) ④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。(1分)	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效, 项目实施是否符合相关业务管理规定, 是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度; (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备; (1分) ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全; (1分) ④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	3	
产出目标 (34分)	食品安全事故查处率		17		17	
	食品安全事故查处及时性		17		17	
效果目标 (15分)	市民食品安全满意度		5		4	
	食品安全事故降低率		5		5	
	集体食物中毒发生率		5		5	
影响力目标 (15分)	食品安全管理办法建设情况		15		13	
合计			100.00		95.00	

说明: 1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划, 对照已完成的情况, 进行绩效自评。

2、绩效等级说明: 自评分合计90(含)-100分为优秀, 75(含)-90分为良好, 60(含)-75分为合格, 0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

2019年度财政项目绩效自我评价

项目名称	各类经营主体信用监督管理专项	预算单位	上海市普陀区市场监督管理局			
具体实施处（科室）	信用监督管理科	是否为经常性项目	是			
当年预算数（元）	3,050,000.00	上年预算金额（元）	0.00			
预算执行数（元）	3,048,594.00	预算执行率（%）	99.95%			
项目年度总目标	<p>项目总目标：依法开展各项宣传和监管工作，狠抓措施落实，保证此项工作规范有序。</p> <p>项目年度目标：层层落实工作责任，推进各项措施落到实处、看到实效。</p>					
自评时间	2020-05-20					
绩效等级	优秀					
主要绩效	通过对被抽查企业进行年报审计，提高企业年报信息准确率及真实性，促进企业诚信自律，强化信用约束，提高政府监管效能，扩大社会监督，构建以信用为基础的新型监管机制。					
主要问题	各审计事务所在报告格式，个别事项认定上存在差异。					
改进措施	根据市局工作规范及审计工作专业要求，进一步统一审计报告内容和标准，合理统筹开展审计工作。					
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	备注

投入与管理 (36分)	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	①是否已制定或具有相应的项目资金（资产）管理办法；（1分）②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。（1分）③是否已制定或具有相应的监控机制；（1分）④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；（1分）⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。（1分）	5	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门（单位）职责密切相关；（1分）②是否符合部门（单位）中期规划、年度目标和计划；（1分）③项目是否按照规定的程序申请设立；（1分）④项目是否经过本部门（单位）预算评审；（1分）⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。（1分）	5	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标（1分）②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配；（2分）③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；（1分）④项目预算编制是否细化和量化（主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理。）（4分）其中：科学细化量化的得4分，基本细化量化的得2分，未细化量化的不得分。	7	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	（参考分值区间，按实际完成情况打分）①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，及有关专项资金管理办法的规定。（包括公务卡、“三公”经费、政府采购等）；（3分）②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1分）③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1分）④资金使用是否执行预算管理改革的相关要求。（1分）	6	
	项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度；（1分）②项目调整及支出调整手续是否完备；（1分）③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；（1分）④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。（1分）	3	
产出目标 (34分)	计划完成率		34		33	
效果目标	企业信息公示知晓率		5		3	

抽查结果 行政诉讼率 (15分)			10		10	
影响力 目标 (15分)	抽查结果 对社会公示		15		14	
合计			100.00		94.00	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是：非本级财政拨款收入等。

五、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

七、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

八、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

九、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、“三公”经费：指单位使用本级财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映单位参加国际合作交流、重大项目洽谈、境外培训研修等的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务接待费反映全国性专业会议、国家重大政策调研、专项检查以及外事团组接待交流等执行公务或开展业务所需住宿费、交通费、伙食费等支出；公务用车购置及运行维护费反映编制内公务车辆的报废更新，以及用于安排市内因公出差、公务文件交换、日常工作开展等所需公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

十一、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。