

# 上海市普陀区长寿路街道办事处 2020 年度政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《上海市政府信息公开规定》要求，2004 年 5 月 1 日起长寿路街道办事处开始开展政府信息公开工作，为此，党政办专门设立了信息申请受理点，指定 1 名工作人员负责日常工作。街道在区府办的具体指导下，认真贯彻落实各项要求，全面深入推行并进一步规范政府信息公开工作，遵循依申请公开工作答复规范化的流程，按时限答复。切实保障公民的知情权、参与权和监督权，为构建运行透明、高效廉洁的政府提供有力保障。截至 2020 年底，长寿路街道办事处政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均顺利开展。

### （一）、政府信息规范化、标准化管理情况

一是为确保单位各项政务公开工作落到实处，街道党政办公室发挥统筹协调作用，健全政务公开协调机制，细化政府信息主动公开、保密审查等工作机制。在主动公开信息之前填写《长寿路街道网上信息发布保密审核单》；依申请公开答复件严格落实相关职能科室负责人、主管领导、主要领导层层审核的流程。

二是街道将政府信息公开工作纳入年度工作计划，在积极参加区政府办公室举办的工作部署及政务公开培训的同时，还通过各种形式组织下属居委会开展政府信息公开工作学习培训，从而不断规范我街道的政府信息公开工作；信息公开工作人员会在每周一科务会议上汇报公开情况，每半年

在机关晨会上通报信息公开工作情况。

## （二）、加强平台建设

注重本街道门户网站规范化建设，认真做好政府信息公开的日常维护工作，确保信息公开工作的及时性、准确性和有效性和经常性，并依据市、区府办指导意见，开展自查自纠，定期检查，认真整改。坚持把政府信息公开作为街道工作的重点落实事项之一，将公开透明作为依法行政的基本要求，不断扩大公开范围，细化公开内容，拓展公开渠道。

## （三）、政府信息公开监督

“以制度为保障”、“用制度促管理”。为确保政府信息公开监督保障机制，结合政府信息公开工作指标和街道实际工作情况，长寿路街道成立了由办事处主任为组长，分管领导为副组长，各职能科室科长为组员的政府信息公开领导小组，并及时进行调整。领导小组下设办公室，指定了1名政府信息公开工作人员专门负责日常工作。

同时，根据《上海市政府信息公开规定》要求，我街道编制了《政府信息公开指南》、《政府信息公开目录》，并上传普陀区政府网站和长寿路街道门户网站，向社会进行公开；同时编制了《长寿路街道政府信息公开工作制度汇编》、《长寿路街道主动公开政府信息操作规定》、《长寿路街道政府信息公开实施细则》以及《长寿路街道办事处政府信息公开属性认定目录》、《依申请公开审批流程》等一系列规章制度和操作流程，稳步推进街道政府信息公开工作制度化、规范化和科学化。

## （四）、2020年主动公开政府信息情况：

长寿路街道办事处截止2020年底累计主动公开政府信

息 375 条，全文电子化率达 100%，其中，本年度新增的主动公开政府信息 19 条。

**（五）依申请公开政府信息情况：**

长寿路街道办事处 2020 年度共受理政府信息公开申请 7 件，皆为网络申请，并按要求准确、即时、规范地依申请事项进行答复办结，并即时报备、归档。从申请的信息内容来看，分别涉及便民饮食、社代会报告、住宅管理、机动车停放、业委会备案证等，转结下年度办理的申请 1 件。

**二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	188	1	100933
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	

第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	96	401.063 万

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	8	0	0	0	0	1	9	
二、上年结转政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	1	0	0	0	0	1
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	2	0	0	0	1	3
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	1
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或		0	0	0	0	0	0	

	重新出具已获取信息							
	(六) 其他处理	2	0	0	0	0	0	2
	(七) 总计	8	0	0	0	0	1	9
四、结转下年度继续办理（即尚未办结的）		1	0	0	0	0	0	1

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总计	
					1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，本街道在政务公开方面完成各项工作的同时，也发现存在一些不足之处：一是由于人员变动较大，未能妥善处理政务公开工作的延续衔接。二是工作人员的专业化、理论化水平不高，对《条例》的把握能力不强，处理公开具体工作中复杂问题的经验不足。三是部分信息更新较慢，文稿质量亟待提升。

在2021年的工作中，我们将继续积极贯彻落实上级有关文件精神，做好本街道政府信息公开工作，不断完善设置，丰富内容。一是固定工作人员负责政务公开，做好工作交接，及时完成各项任务，并定期主动向科室领导汇报政务公开工作情况。二是进一步加强业务知识培训，认真学习政务公开条例内容和市区有关信息公开的文件，增加街道信息公开工作人员政府信息公开的业务学习和培训的次数，不断提升工

作人员整体水平，并将政务公开纳入街镇工作会议议程。三是加大政府信息采集和发布力度，提高信息质量，丰富公开内容。

## 六、其他需要报告的事项

无