



(可扫码下载本文档，请按要求使用，打印前请删除二维码及红色字体部分)

劳 务 派 遣 经 营 许 可 申 请 书

_____人力资源和社会保障局：

现根据《劳动合同法》和《劳务派遣行政许可实施办法》等规定，向你局提出劳务派遣许可相关申请，请予以审批。申请人对申请材料实质内容的真实性负责。

许可申请人：_____（盖章）

许可申请日期：_____

劳务派遣公司信息表

申请事项			
公司名称			
公司性质	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 港澳台企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 其他企业	公司固定电话	
法定代表人姓名			注册资本(人民币) _____万元
法定代表人 身份证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照	法定代表人手机	
法定代表人 身份证号码		法定代表人 护照号码	
经办人姓名		经办人手机	
经办人身份证号码		经办人固定电话	
经办人工作单位			
经办人电子邮箱			办公通讯地址 邮编:
经办人办公通讯地址	_____区		
公司申请许可地址	_____区		
申请许可地址 场所性质和建筑面积 (若没有, 填写 0)	自有_____平方米 租用_____平方米 租赁协议期限_____年		申请许可地址 邮编:
申请许可地址 房产证(不动产证) 条形码下面 12 位数字		房产证(不动产证) 权利人身份证号码 或者统一社会信用代码	
营业执照 公司成立日期		营业执照 核准日期(右下角)	
营业执照 注册地址	_____区		
公司网址			营业执照注册地址 邮编:
公司是否 已建立工会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公司是否有 人力资源服务许可证	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

劳务派遣许可申请材料目录

一、新申请许可

（一）申请事项：筹建中公司第一次新申请

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、劳务派遣行政许可告知承诺书（B）；
- 3、公司章程；
- 4、验资机构出具的验资报告；
- 5、经营场所的使用证明；
- 6、与开展业务相适应的办公设施设备清单；
- 7、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度；
- 8、经办人授权委托书。

（二）申请事项：公司申请许可——第一次新申请

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、劳务派遣行政许可告知承诺书（B）；
- 3、上一年度财务审计报告；
- 4、经营场所的使用证明；
- 5、与开展业务相适应的办公设施设备清单；
- 6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社

会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度；

7、经办人授权委托书。

（三）申请事项：公司新申请许可——许可证有效期届满之后重新申请

1、劳务派遣许可申请书；

2、劳务派遣行政许可告知承诺书（B）；

3、上一年度财务审计报告；

4、经营场所的使用证明；

5、与开展业务相适应的办公设施设备清单；

6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度；

7、经办人授权委托书；

8、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

（四）申请事项：公司补办手续——许可证（回执）丢失损毁

1、许可证遗失补办的情况说明；

2、带有“遗失作废”内容的报纸公告（含有报纸的日期、版号、声明内容）；

3、经办人授权委托书。

二、依申请变更

(一) 申请事项：筹建中公司变更许可

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、企业名称变更登记通知书（单位名称变更需提交）；
- 3、新的经营场所使用证明（住所变更需提交）；
- 4、新法定代表人的身份证明（法定代表人变更需提交）；
- 5、验资机构出具的新验资报告（注册资本提高需提交）；
- 6、资产负债表、财产清单和减少注册资本的报纸公告（注册资本减少需提交）；
- 7、经办人授权委托书；
- 8、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

(二) 申请事项：公司变更许可——名称、法人、区内地址、注册资本变更

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、《企业名称变更登记通知书》（公司名称变更需提交）；
- 3、新的经营场所使用证明（住所变更需提交）；
- 4、新法定代表人的身份证明（法定代表人变更需提交）；
- 5、验资机构出具的新验资报告（注册资本提高需提

交)。

6、资产负债表、财产清单和减少注册资本的报纸公告
(注册资本减少需提交)；

7、经办人授权委托书；

8、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

(三) 申请事项：公司变更许可——跨区地址变更

1、劳务派遣许可申请书；

2、新的经营场所使用证明；

3、经办人授权委托书。

4、上一年度的财务审计报告；

5、与开展业务相适应的办公设施设备清单；

6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；

7、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

(四) 申请事项：公司变更许可——注册资本变更（从 1000 万元以下提升至 1000 万元以上，或者相反）

1、劳务派遣许可申请书；

2、验资机构出具的新验资报告（注册资本提高需提交）；

3、资产负债表、财产清单和减少注册资本的报纸公告
(注册资本减少需提交)；

- 3、经办人授权委托书。
- 4、经营场所的使用证明；
- 5、与开展业务相适应的办公设施设备清单；
- 6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；
- 7、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

三、依申请延续

（一）申请事项：公司延续许可——有效期届满 30 日之前

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、三年劳务派遣基本经营情况表（许可证有效期届满 30 日之前申请）；
- 3、经办人授权委托书附后。
- 4、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本；

（二）申请事项：公司延续许可——有效期届满 30 日之内（国家规定按照新申请许可办理）

- 1、劳务派遣许可申请书；
- 2、劳务派遣行政许可告知承诺书（B）；
- 3、上一年度财务审计报告；
- 4、经营场所的使用证明；

- 5、与开展业务相适应的办公设施设备清单；
- 6、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度；
- 7、经办人授权委托书；
- 8、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本。

四、依申请注销

申请事项：公司注销许可——主动申请注销（有效期内）

- 1、劳务派遣公司注销许可申请书；
- 2、单位参加城镇社会保险基本情况表；
- 3、经办人授权委托书；
- 4、原《劳务派遣经营许可证》正本和副本；

劳务派遣分支机构备案材料目录

根据 2018 年 7 月 1 日开始实施的《工商总局等十三部门关于推进全国统一“多证合一”改革的意见》（工商企注字〔2018〕31 号），劳务派遣单位设立分公司经营劳务派遣业务的，由分公司向分公司所在地的市场监督管理部门提出工商设立登记或者工商变更登记（营业执照经营范围变更），同时登录市场监督管理部门“多证合一”事项填报系统勾选“劳务派遣单位设立分公司备案”，并按提示录入备案信息，

完成全国统一“多证合一”事项申报。

上海市各区人力资源社会保障局只受理 2018 年 7 月 1 日之前已成立,营业执照经营范围有劳务派遣的分公司备案。