

附件 1

事故防范案例推荐汇总表

推荐单位（盖章）：

序号	防范事故类型	申报单位	案例名称	申报单位 联系人	联系方式	备注

推荐单位联系人：

联系电话：

附件 2

案例征集评选申报表

案例名称			
防范 事故类型			
申报单位 (全称)			
撰写人			
联系人		电话	
职务 (部门)		邮箱	
联系地址			
案例简介			
主要是阐述案例核心内容(约 300 字)			
实际应用情况以及产生的效果			

申报单位意见		盖 章 年 月 日			
推荐单位 意 见 (区安委办)		推荐单位盖章: 负责人签字: 负责人职务:			
推荐单位联系人		姓名	职务(部门)	电话	手机 号
推荐单位联系人邮箱				邮编	
推荐单位通讯地址					

附件 3

承 诺 书

本单位郑重承诺，参加上海市安全生产委员会办公室开展的“易发多发事故防范案例征集评选活动”中，所提交的案例证评材料真实有效、合规合法。如有不实，本单位愿意承担一切后果。

案例申报单位（盖章）：

主要负责人（签名）：

年 月 日

附件 4

案例文稿材料撰写要求

结合案例评审和推广需求，请按以下要求撰写：

一、文稿结构

（一）题目。要鲜明地反映出案例的核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本单位名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。

（二）前言。主要反映单位的基本情况（100~300字），包含所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。

（三）案例实施背景。主要介绍本项生产安全事故防范案例实施的原因，分析当时面临的问题和内外环境或条件的变化，反映单位开展生产安全事故防范的必要性、迫切性和所要达到的目标，以及案例实施与上海市应急管理领域重点方向的相关度等。

（四）主要做法。主要做法作为核心内容，包括整体思路、目标或原则，基本做法，组织和支撑保障等。主要做法字数应占到整个文稿材料的70%。

（五）实施成效。主要介绍本单位实施本项生产安全事故防范案例所发生的显著变化，包括管理水平、管理效益、社会效益的提高等。要注意反映出背景中所提到问题的解决情况。

（六）案例探讨。探讨案例在实施的全过程中，具有借鉴价值和需要总结经验的部分，以及探讨案例对提升上海市生产安全

事故防范水平的参考价值等。

(七) 附件。关于申报的案例如有其他有助于案例评审的辅助材料，包括但不限于有关图片、媒体报道、评价证明、评估报告、案例应用证明材料等，可以附件的形式同时发送，如涉及知识产权，需提供知识产权证明文件。

二、文字要求

(一) 文稿材料应控制在 3000 字左右，并附有目录。文稿材料中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。文稿材料必须以第三人称阐述，一般采用单位简称，请勿使用“我们”“我厂”“我司”等简称。

(二) 文稿材料字体和字号及格式要求

题目：使用小标宋体不加粗二号字。

正文：使用仿宋三号字。

正文行距：1.5 倍。

正文页码要求底部居中。

标题使用四级标题，分别是：一、（一）1.（1）。

一级标题使用黑体三号字，二级标题使用楷体三号字。

文稿材料配图文字使用宋体小四号字（配图的文字放在图的下方、配表的文字放在表的上方），文稿材料中的图和表应分别排序。