**普陀区教育系统档案管理考核整改反馈表**

单位（盖章）： 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核得分 | 分 | 备注 |
| 主要扣分情况简述 |  |  |
| 整改落实情况 |  |  |

**注：详细阐述下一步具体整改落实措施，考核后一周内反馈教育局办公室。**

经办人（签名）： 分管领导（签名）： 联系电话：