

上海复观环境科技有限公司整改报告

我单位将在停业整顿期间严格落实下述整改方案：1、加强技术培训，公司在整顿期间对在线监测运维人员进行在线监测运维管理制度的修订与培训，确保落实到日常运维过程中。2、对站点做合规性排查，根据检查结果召开运行维护技术会议，对发现的问题和当下技术规范进行共同讨论和纠正；3、对培训结果进行考核。

请查看附件 1 运维管理制度修订和附件 2 技术培训记录。

上海复观环境科技有限公司

2023 年 7 月 19 日



附件 1 运维管理制度修订

1. 维护

1.1. 检查站房电力供应是否正常。检查稳压电源输入输出电压是否正常；

1.2. 设备外观检查

1.2.1. 检查采样探头，流速仪外观。检查一体化伴热导管外观是否正常。

1.2.2. 检查伴热管和采样探头连接是否有松动现象，检查采样探头的加热系统是否工作正常。每 6 个月检查采样探头到采样单元检查和维护是否清洁，必要时进行吹扫或更换。

1.3. 烟气流速仪检查和维护

1.3.1. 检查烟气流速仪皮托管是否畅通，如果堵塞则进行吹扫，堵塞严重时拆下传感器进行疏通，检查流速仪压力检查烟气温度，烟气湿度是否正常，检查仪器自动校零、自动反吹是否正常。

1.4. 烟气预处理和控制单元检查和维护

1.4.1. 检查反吹气的压力是否正常，进行反吹，检查反吹功能是否正常。

1.4.2. 检查采样泵工作时流量计流量是否正常，流量过低或过高及时处理。

1.4.3. 检查气液分离器罐内冷凝水是否排空等等。

1.4.4. 排空压缩气源和缓冲器内的冷凝水，及时处理；检查压缩气源的压力、温度和运行等情况，有异常及时处理；检查压缩气路，

发现变色、裂纹和漏气现象，及时处理；检查各阀体，异热、异味和异响等情况及时更换；检查流速仪和采样的吹扫气路和吹扫功能，异常及时处理。

1.5. 电气设备的维护

1.5.1. 检查各部分电源的电压和稳压器，异常及时处理；检查烟尘监测仪吹扫风机，异常及时处理；检查探头和伴热管加热的温度，异常及时处理；检查冷凝器的制冷温度，异常及时处理；检查机柜内的温度、通风以和风扇，异常及时处理

1.6. 仪器仪表的维护

1.6.1. 检查通入分析仪的样气是否纯净 有水份或粉尘等要处理。

1.6.2. 检查分析仪的数据和温度 光源衰竭和气室污染要更换和清理。

1.6.3. 检查烟尘仪的数据和警示 有光源衰竭和镜头污染要更换和清理。

1.6.4. 检查流速仪、温度控仪等的数据和警示 有异常及时处理。

1.6.5. 检查气体分析仪有无报警信号，如有，按照分析仪操作手册处理；

1.6.6. 检查转子流量计能否在额定范围内上下调节。如发生浮子卡住、针阀不灵敏等现象，需及时查找原因并处理或更换；

1.6.7. 检查 $1\mu\text{m}$ 和 $0.1\mu\text{m}$ 过滤芯，如颜色发黄发灰则需更换。观察 $1\mu\text{m}$ 过滤器的玻璃罩，清除其中积水；

1.6.8. 将抽气泵进口空载，出口只连接转子流量计，使之运行，测试抽气泵带负载能力。若进口空载情况下，抽气泵出口流量不能

达到额定要求，则需检查膜片是否积灰、泵体是否泄漏，并及时处理或更换；

1.6.9. 检视冷凝器入口接头及其胶木组件，若有老化则需立刻更换；

1.6.10. 触摸蠕动泵管，检视其弹性及柔软度；

1.6.11. 检查系统各阀件动作状况，测试 0.1 μ m 过滤器的湿度报警、冷凝器温度报警、转子流量计的流量报警联锁动作正确与否，判断控制功能是否正常；

1.6.12. 检视采样加热管线温度和采样器温度显示器；

1.6.13. 观察采样加热管线内是否有水滴，若有，则需检查加热是否达到额定温度，及时处理；

1.6.14. 检查冷凝水排放管道，确保无堵塞、结冰等情况；

1.6.15. 检查废弃排放口，确保畅通；

1.6.16. 检查各接头和管线的老化状况；

1.6.17. 记录各标准气瓶的压力和质保期限，如属压力不足或是过期气体，需及时更换；

1.6.18. 通标气或标定气体分析仪；

1.6.19. 填写相关台帐

1.7. 数据采集传输单元检查

1.7.1. 检查工控机及分析仪的接线是否松动，检查数采仪无线传输是否正常。

1.7.2. 检查分析仪显示数据、数据仪读数、环保平台三方数据是否一致，包括所测目标因子的浓度、排放量、烟气温度、烟气压力、



烟气流速、烟气流量等监测项目。

1.7.3. 用零气和标准气体（标准物质）进行校验，检查仪器测量准确性。

1.8. 耗材更换

1.8.1. 根据运行情况更换滤芯、泵管等耗材。

2. 收尾工作

2.1. 检查站房的外表有无损坏或污浊，检查站房有无渗漏水现象（雨天），保持监测机房的完好和清洁；检查门窗有损坏。清洁打扫站房，保持站房和站房内仪器设备的清洁。

3. 记录

3.1. 认真填写仪器设备运行记录和设备检修记录，对系统运行状况，监测数据和维修维护、设备检修情况进行详细的记录，巡检记录一式三份，现场一份。企业运行部门一份，公司一份，建立完善档案。

4. 岗位职责

4.1 热爱岗位，服从安排，工作认真负责、一丝不苟，努力钻研业务，不断提高业务素质。

4.2 掌握公司安装的所有在线仪器设备的构造、性能、分析原理、操作方法，能按照规范对仪器进行保养，对仪器一般故障能进行维修。

4.3 熟记各在线监测系统运行维护操作规程，能按照规范进行在线监测系统运行维护。

4.4 认真及时地完成各站点的日常维护工作，保证在线监测系统正

常运行

4.5 掌握公司安装的所有在线仪器的校正、维护保养和校验的方法和操作步骤，按照规范对在线分析仪器进行校正、维护保养和校验，保证分析仪器的测量准确性满足要求。

4.6 遇到不能解决的问题，在维护现场立即向设备供应商售后工程师咨询，尽最大努力解决，无法解决应立即向相关负责人汇报。

4.7 保持各站点内部及周边环境清洁卫生，维护工具摆放整齐有序。

4.8 结束站点的维护工作后，认真仔细地填写维护台帐，字迹端正，真实反映维护情况。

附件 2 技术培训

会议主题：《固定污染源烟气(SO₂、NO_x、颗粒物)排放连续监测技术规范)
(HJ75-2017) 宣读与答疑

会议时间：2023 年 7 月 8 日

会议参选人员签到：张华 牙文波 陈金杰
胡美玲 喻路殷 唐佳伦

会议过程：

会议宣贯了 HJ75-2017 中相关要求：规范适用范围、监测站房要求、安表技术要求、设备调试检测要求、验收技术要求、日常技术管理要求以及数据审核、异常情况处理等。并且对运维技术人员逐一答疑和当下操作过程中发现与规范相关的可实施性讨论。

会议总结：

此次会议中分析当下在线监测行业的艰难局势，通过此次会议，使大家深刻了解到工作职责的重要性，运维工作的艰巨性。梳理了日常运维过程中员工的运维流程，对公司员工在工作中存在的问题及时指导与纠正，同时加强大家对突发情况的处置，做到遇检平常心，不要过度紧张。

